



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Prot. n.2366/C14

Treviso, 25 maggio 2016

**All'Albo on-line
Al Sito Web
A tutte le scuole della Regione del Veneto
(tramite Ust provinciali)
Al Personale interessato**

Agli Atti

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI ESPERTI FORMATIVI, NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON – FSE 2014-2020 AZIONE 10.8.4 DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT. AOODGEFID/6076 DEL 04/04/2016, PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

**Codice progetto PON: 10.8.4.A1 FSEPON-VE-2016-14
CUP D49G16000550007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del C.I. n. 18 del 12/04/2016 con cui sono stati approvati i criteri da utilizzare per la comparazione curricula degli esperti interni ed esterni per attività di formazione;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA** la candidatura N. 16499, progetto prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 FSE – Snodi Formativi presentata in data 26/02/2016 con protocollo accettazione N. 3923;
- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 con il quale sono stati individuati gli SNODI FORMATIVI per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa ed elencati i moduli affidati ad ogni singolo snodo;
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n. AOODGEFID/7735 del 12/05/2016;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sulle seguenti aree tematiche:
- 1. E-leadership: comunicazione efficace nella Scuola dell'innovazione
MODULO per Dirigenti Scolastici (DS) (30h)**
 - 2. Abilitare l'innovazione
Modulo per Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) (30h)**



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGHO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



DATO ATTO che, all'esito della presente selezione, si intende stilare 2 graduatorie, di Formatori Esperti da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione dei Dirigenti Scolastici e dei DSGA afferenti a questo Snodo Formativo.

INDICE

La selezione pubblica mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di 2 graduatorie, una per la formazione di DS e una per la formazione di DSGA e rivolto **a persone fisiche, docenti interni ed esterni e a persone giuridiche**, da impiegare nella formazione dei Dirigenti Scolastici e dei DSGA nell'ambito dei progetti PON - FSE 2014-2020 azione 10.8.4 di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 afferenti a questo Snodo Formativo;

Art. 2. descrizione dei profili dei Formatori

I candidati dovranno aver condotto nel corso della loro attività esperienze di formazione ed innovazione nella scuola nell'ambito delle seguenti tematiche:

E-leadership: comunicazione efficace nella Scuola dell'innovazione MODULO per Dirigenti Scolastici (DS) – 30h

Coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali

- ✓ Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali
 - ✓ Sviluppo e valorizzazione delle professionalità interne alla scuola, gestione dello staff e dei team: l'Animatore Digitale, il Team Digitale, la Funzione Strumentale, gli assistenti tecnici...
- Durata: indicativamente 6 ore**

Rendicontazione sociale

- ✓ Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data)
- Durata: indicativamente 2 ore**

Missione e visione del PNSD

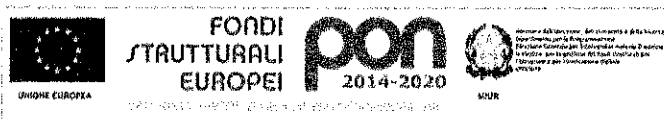
- ✓ Il Piano Nazionale Scuola Digitale: un progetto per il cambiamento.
 - ✓ Cosa si intende per innovazione nella scuola: modelli nazionali ed internazionali.
 - ✓ Competenza digitale e innovazione: non è lo stesso.
 - ✓ La competenza digitale come competenza manageriale di trasformazione di un'organizzazione complessa.
 - ✓ Quale il modello organizzativo per l'innovazione a scuola? Per un approccio fortemente sistemico.
 - ✓ Strategie di scouting delle competenze dei docenti innovatori.
- Durata: indicativamente 4 ore**

Ambienti per la didattica integrata e per la collaborazione

- ✓ Il cambiamento del setting didattico.
- ✓ Promuovere l'integrazione delle tecnologie nella didattica.
- ✓ La gestione della scuola digitale.
- ✓ Wifi e infrastruttura quale copertura e quale banda minima per garantire utilizzo del registro elettronico e dei devices personali nelle classi?
- ✓ Quale strumentazione per una didattica in trasformazione. Mobile o fisso?



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



- ✓ BYOD o unico sistema operativo?
- ✓ L'uso del cloud: piattaforme a confronto, per l'ufficio e la didattica.
- ✓ La navigazione e la sicurezza in rete: strumenti adatti alla scuola.
- ✓ L'infrastruttura, i device e gli ambienti.
- ✓ Acquisti e strumentazione. Come orientarsi nelle scelte: dispositivi per docenti e studenti, tipologie videoproiezione interattiva e sistemi di proiezione, multitouchscreen..

Durata: indicativamente 8 ore

Digitalizzazione dei processi gestionali, amministrativi e documentali

- ✓ Organizzazione degli uffici e scelte amministrative
- ✓ Sito web e trasparenza.
- ✓ Segreteria digitale, dematerializzazione, conservazione digitale.
- ✓ Comunicazione e rapporti con le famiglie e con il territorio;

Durata: indicativamente 6 ore

Sicurezza dei dati e privacy

- ✓ Risorse positive e rischi della rete.
- ✓ Cyber bullismo e sicurezza in rete: studio di caso

Durata: indicativamente 4 ore

Abilitare l'Innovazione

MODULO per Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) – 30h

Missione e visione del PNSD

- ✓ Il Piano Nazionale Scuola Digitale: un progetto per il cambiamento.
- ✓ Cosa si intende per innovazione nella scuola: modelli nazionali ed internazionali.
- ✓ Competenza digitale e innovazione: non è lo stesso.
- ✓ La competenza digitale come competenza manageriale di trasformazione di un'organizzazione complessa.
- ✓ Quale il modello organizzativo per l'innovazione a scuola? Per un approccio fortemente sistemico

Durata: indicativamente 4 ore

Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team

- ✓ Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali
- ✓ Sviluppo e valorizzazione delle professionalità interne alla scuola: il Team Digitale, il personale ATA, gli assistenti tecnici.

Durata: indicativamente 6 ore

Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy

- ✓ Cosa si intende per amministrazione digitale.
- ✓ La navigazione e la sicurezza in rete: gli strumenti adatti alla scuola.
- ✓ Risorse positive e rischi della rete. Sicurezza in rete.

Durata: indicativamente 6 ore

Digitalizzazione dei processi gestionali, amministrativi e documentali

- ✓ La segreteria digitale.

Durata: indicativamente 2 ore



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo

- ✓ Wifi e infrastruttura quale copertura e quale banda minima per garantire utilizzo del registro elettronico e dei devices personali nelle classi?
- ✓ Quale strumentazione per una didattica in trasformazione. Mobile o fisso?
- ✓ BYOD o unico sistema operativo?
- ✓ L'uso del cloud: piattaforme a confronto, per l'ufficio e la didattica.
- ✓ Acquisti e strumentazione. Come orientarsi nelle scelte: dispositivi per docenti e studenti, e tipologie videoproiezione interattiva e sistemi di proiezione, multitouchscreen.

Durata: indicativamente 6 ore

Amministrazione trasparente

- ✓ A che punto siamo con l'Amministrazione Trasparente nelle scuole?

Durata: indicativamente 2 ore

Rendicontazione finanziaria e sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola

- ✓ Il ruolo del personale amministrativo come interprete del cambiamento sociale in atto (PNSD)
- ✓ Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data)

Durata: indicativamente 2 ore

Conservazione sostitutiva dei documenti

Durata: indicativamente 2 ore

L'articolazione oraria degli incontri sarà definita successivamente, su proposta del DS ai formatori individuati.

Art. 3 svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione nelle 2 graduatorie, potranno essere conferite attività di docenza sul o sui profili di competenza prescelti come sopra descritto. L'attività di docenza si intende comprensiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

L'incarico definirà il numero degli interventi e gli orari oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare on line.

Le attività di docenza, in presenza, si svolgeranno presso l'IS "F. Besta", Borgo Cavour, 33 – Treviso. Il formatore sarà affiancato da un tutor per assistenza, gestione piattaforma e rilevazione presenze.

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dall'IS "F. Besta", Borgo Cavour, 33 – Treviso dovranno essere svolte tra giugno 2016 e il 21 dicembre 2017.

Art. 4 Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a **euro 70,00 orarie**. Su i compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Art. 5 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura (per le persone giuridiche si intende riferito al legale rappresentante):

- ✓ cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ età non inferiore agli anni 18 anni;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa, e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio (nel caso si tratti di docenti).

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 6.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 6 Criteri di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) potranno scegliere **una o più moduli formativi e, per ogni modulo formativo prescelto**, dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1. domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1)
2. il curriculum vitae in formato europeo (in caso di candidato persona fisica) ,debitamente firmato;
3. ogni altro titolo valutabile previsto dalla tabella valutazione titoli del presente avviso pubblico

Art.7 Criteri di valutazione

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri specificati nella tabella di seguito dettagliata.



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
 BORGO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



TABELLA DI VALUTAZIONE		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio ordinamento				8
	Laurea triennale				5
	Diploma di secondo grado				4
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università (punti 1 - max 2 titoli)		1		2
	Master o corso di perfezionamento o di Specializzazione (punti 1 per annualità - max 4 punti)		1		4
	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 1 - max 5 titoli)		1		5
CERTIFICAZIONI	Certificazioni inerenti le TIC rilasciate da Enti Accreditati (punti 1 - max 5 titoli)		1		5
	Altre Certificazioni rilasciate da Enti Accreditati di tipo linguistico o pedagogico, ecc. (punti 1 - max 5 titoli)		1		5
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienza nella Gestione, Organizzazione e Amministrazione della Governance di Istituti Scolastici, con almeno 5 anni nel ruolo				15
	Progettazione, coordinamento in altri Progetti finanziati dal FSE (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (Punti 2 per ogni progetto - max 10 punti)		2		10
	Attività di docenza in Progetti F.S.E., P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 2 per ogni docenza - max 10 punti)		2		10
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 1 per ogni anno - max 2 punti)		1		2
	Docenza in Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all'Obiettivo Azione di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
	Docenza in Corsi di formazione e/o aggiornamento di Progetti finanziati dal F.S.E. (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
	Tutoraggio in corsi di formazione FSE, PON, POR, IFTS (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
	Coordinamento di progetti per attività formative per docenti, attinenti i moduli formativi previsti dal progetto (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
	Pregresse esperienze di collaborazione con l'Istituto in progetti vari				5
TOTALE				0	100



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



A parità di punteggio viene data precedenza al docente più giovane di età

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'art. 2 del presente avviso.

Art. 7 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IS "F. Besta" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: tviss01600d@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito: www.bestatreviso.gov.it

Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti di rito in originale

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (*modello allegato 1*):

- a. nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j. il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k. l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'IS "F. Besta"

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'IS "F. Besta" si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGHO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Alla domanda "allegato 1" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. **copia curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato**
2. **ogni altro titolo valutabile previsto dalla tabella valutazione del presente avviso pubblico.**

La documentazione predetta deve essere allegata alla domanda da far pervenire **entro le ore 24:00 del 9 giugno 2016.**

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate alla mail dell'istituto, con il modello "allegato 1", corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 24:00 del giorno 09 giugno 2016** con il seguente oggetto: "Selezione esperto FORMATORE progetto **FSEPON- 2014-2020**" e le successive modalità:

- **indirizzo e-mail dell'Istituto:** tviz01600d@istruzione.it Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'IS "F. Besta", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dall'IS "F. Besta".

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 11,30 del giorno 10 giugno 2016 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IS "F. Besta".

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, saranno pubblicate sul sito dell'IS "F. Besta" le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 13 giugno 2016 sul sito internet dell'IS "F. Besta" di Treviso www.bestatreviso.gov.it - Scuola Snodo Formativo.

Art. 9 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: 21 dicembre 2017.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'IS "F. Besta" per la realizzazione delle attività descritte agli artt. 1 e 2 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Cod meccanografico TVIS01600D

e-mail: tviz01600d@istruzione.it tviz01600d@pec.istruzione.it

Servizi Commerciali Borgo Cavour, 33 Treviso - tel. 0422410164

Cod fiscale 80017380264

sito web: www.bestatreviso.gov.it

Servizi Socio Sanitari Via San Pelajo, 11 Treviso - tel. 0422303527



Istituto Professionale Statale
SERVIZI COMMERCIALI e SERVIZI SOCIO SANITARI
BORGIO CAVOUR n. 33 – 31100 TREVISO



Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Sandra Messina, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'IS "F. Besta" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art 15 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione del Programma Operativo Nazionale PON-FSE.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica: www.bestatreviso.gov.it dal 26/05/2016 al 09/06/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Sandra Messina